



HIŠNI RED TELOVADNICE VIO HOTIČ

1. Najemniki telovadnice so poleg Pravilnika o uporabi telovadnice VIO Hotič dolžni upoštevati tudi ta hišni red.
2. Telovadnica s pripadajočimi prostori se uporablja v skladu z dogovorjenim urnikom. Prostorov se izven dogovorjenega termina ne sme uporabljati.
3. V telovadnico in pripadajoče prostore ni dovoljeno vnašanje hrane, prav tako ni dovoljeno vnašanje alkoholnih pijač v skladu z 12. členom Zakona o omejevanju porabe alkohola (ZOPA).
4. V telovadnici, pripadajočih prostorih in okolici šole ni dovoljeno kaditi.
5. Za zunanje najemnike telovadnice se dejavnosti praviloma odvijajo od ponedeljka do petka, od 16.00 do 22.00 ure, med vikendom pa od 7.00 do 22.00 ure.
6. Vadbeni prostori so namenjeni izključno izvajanju športnih in rekreativnih dejavnosti.
7. V garderobi se najemniki preobujejo v čisto športno obutev, s katero je mogoče stopiti v vadbeni del telovadnice, pod vodstvom odgovorne osebe dejavnosti.
8. Umazanih rekvizitov (žoge za zunanjo uporabo) se v telovadnici ne sme uporabljati.
9. Odgovorna oseba najemnikov poskrbi za pravočasen zaključek vadbe in pospravljenost telovadnice, skrbi za racionalno porabo električne energije in vode.
10. Nadzorna oseba upravljalca, ki ima z OŠ Gradec sklenjeno pogodbo za izvajanje nadzora, najemnikom dovoli vstop v garderobe največ 15 minut pred začetkom dejavnosti.
11. Vsakokratno dejavnost je potrebno zabeležiti v za to namenjeno knjigo vpisov (zabeleži se pričetek, konec in namen dejavnosti ter podpis odgovorne osebe najemnika). Za knjigo vpisov skrbi nadzorna oseba upravljalca.
12. Odgovorna oseba najemnika je odgovorna, da se udeleženci gibljejo samo po prostoru, ki je namenjen najeti dejavnosti. Brez predhodnega dogovora oziroma dovoljenja vodstva šole ni dovoljeno uporabljati opreme in prostorov, ki niso zapisani v pogodbi.



13. V primeru poškodb, mora odgovorna oseba najemnika čimprej obvestiti OŠ Gradec in povrniti stroške popravila ali zamenjave poškodovanega inventarja ali opreme.
14. Po končani dejavnosti morajo najemniki pospraviti opremo in morebitne ostale stvari, ki so last najemnikov. Za to poskrbi odgovorna oseba najemnika, ki mora zadnja zapustiti VIO Hotič. V nasprotnem primeru se najemniku izstavi račun za čiščenje in pospravljanje v višini 50 eurov. Če stroški čiščenja presegaajo ta znesek, se jim zaračuna dejanski strošek čiščenja.
15. Najemnik je odgovoren za vse poškodbe in nepravilnosti, povzročene z njegove strani.
16. Odgovorna oseba najemnika mora pred začetkom in po koncu uporabe šolskih prostorov pregledati stanje prostorov in ob koncu uporabe le-to s podpisom potrditi v zato namenjeno evidenčno knjigo.
17. Vrednostnih predmetov naj najemniki ne puščajo v garderobah, ampak naj jih vzamejo s seboj v prostor, kjer se zadržujejo.
18. Ko se telovadnica uporablja za namene prireditve in dejavnosti, kjer se ne bo uporabljalo čiste obutve, je potrebno prostor zaščititi z zaščitno podlogo, ki se nahaja v prostorih telovadnice, jo po končani dejavnosti očistiti ter pospraviti.
19. V primeru nespoštovanja Hišnega reda ter Pravilnika o uporabi telovadnice VIO Hotič lahko vodstvo šole ali Krajevna skupnost Hotič najemniku prepove vstop v telovadnico.
20. Telovadnica se lahko ob vikendih najema tudi za rojstne dneve otrok starih do vključno 11 let. V tem primeru se izjemoma lahko v razgibalni hodnik (predprostor telovadnice) vnašata hrana in brezalkoholna pijača.
21. V primeru uporabe šolske telovadnice za rojstne dneve je potrebno biti zelo pozoren na 14. člen tega hišnega reda.
22. Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.
23. Hišni red je ravnatelj sprejel 14. 8. 2025. Uporabljati se začne 1. 9. 2025.



Damjan Štrus
ravnatelj OŠ Gradec