



PRAVILNIK o uporabi telovadnice VIO HOTIČ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način in pogoje za oddajo telovadnice VIO Hotič v uporabo drugim najemnikom, namen uporabe telovadnice, obveznosti, ki jih imata upravljalec telovadnice in najemnik telovadnice, način določanja cene za uporabo telovadnice, vodenje evidence za uporabo telovadnice, ter druge pogoje in obveznosti.

2. člen

Upravljalec telovadnice je Osnovna šola Gradec, POŠ Hotič (v nadaljevanju: upravljalec).

3. člen

Uporaba telovadnice obsega koriščenje:

- vadbenih površin,
- razgibalnega hodnika,
- športne opreme v sklopu vadbenih površin,
- garderob, sanitarij, umivalnikov in tušev v sklopu vadbenih površin.

4. člen

Telovadnica se uporablja za naslednje namene:

- izvajanje obveznega šolskega programa za predmet šport, ostale športne dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa osnovne šole in športne vzgoje predšolskih otrok;
- športne rekreacije klubov in športnih društev ter tekem klubov in društev;
- športne rekreacije drugih društev in rekreativnih skupin in krajanov;
- športno vadbo društev in klubov in
- izvajanje javnih prireditev in programov.

II. POSTOPEK IN NAČIN ODDAJE TELOVADNICE V UPORABO

5. člen

Podružnični osnovni šoli Hotič in Vrtcu Taček se za namen izvedbe obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa telovadnica odda v brezplačno uporabo v skladu s sklepom Občine Litija o upravljanju VIO Hotič. Navedeni termini za izvajanje teh programov niso predmet javnega poziva. Preostali termini se oddajo v uporabo na podlagi javnega poziva.

6. člen

Javni poziv se praviloma objavi enkrat letno za obdobje enega leta. Če so po zaključenem javnem pozivu še vedno na voljo proste kapacitete, se o tem objavi obvestilo na spletni strani šole in Krajevne skupnosti Hotič.



7. člen

Na podlagi javnega poziva za uporabo telovadnice, zbere šola predloge potencialnih najemnikov, in sicer praviloma do 10. septembra tekočega koledarskega leta. Javni poziv se objavi na spletni strani šole in na spletni strani Krajevne skupnosti Hotič.

Na podlagi pravočasno prispelih predlogov na javni poziv, šola v sodelovanju s predstavnikom KS Hotič po prioritetenem vrstnem redu oblikuje urnik vadbe v telovadnici, ki ga je v primeru, da vsi termini po koncu roka za oddajo predlogov na javni poziv niso zapolnjeni, možno sprotno dopolnjevati.

Telovadnica se uporablja od 30. 9. do 30. 6. v tekočem šolskem letu.

Upravljelec ima pravico kateremukoli uporabniku odpovedati posamezni termin uporabe telovadnice zaradi izvedbe šolske, vrtčevske ali krajevne prireditve.

8. člen

Na javnem pozivu potencialni najemniki predložijo svoje časovne potrebe po uporabi telovadnice.

V sklopu javnega poziva imajo prednost pri uporabi športne dvorane:

- 1. prioriteta: društva in krajski športniki Krajevne skupnosti Hotič.
- 2. prioriteta: ostala športna društva in klubi v Občini Litija.
- 3. prioriteta: drugi uporabniki (po datumu prejetih vlog).

V primeru, da se znotraj istega prioritetenega razreda pojavi več kandidatov za isti termin, imajo prednost do terminov v zgodnejših urah tisti kandidati, katerih člani so pretežno učenci, dijaki in/ali študentje.

V primeru prezasedenosti telovadnice in drugih utemeljenih razlogov ima upravljelec diskrecijsko pravico do sprememb urnika uporabe telovadnice, ki lahko vključuje tudi omejitev števila vadbenih ur.

Po preteku roka za prijavo na javni razpis za uporabo telovadnice pri dodelitvi preostalih razpoložljivih terminov uporabnikom upravljelec ni več vezan na prednostni vrstni red iz drugega odstavka tega člena, ampak se upošteva vrstni red prispelih vlog za uporabo telovadnice.

9. člen

Ob praznikih uporaba telovadnice ni mogoča.

Ob vikendih se telovadnica primarno uporablja za športna tekmovanja in druge prireditve, pri čemer velja prednostni vrstni red iz prejšnjega člena.

Organizatorji športnih, kulturnih in drugih enkratnih prireditev morajo praviloma vsaj deset (10) dni pred dogodkom po elektronski pošti pri upravljavcu vložiti vlogo za uporabo telovadnice.



Organizator prireditve mora poskrbeti za varno izvedbo prireditve ob upoštevanju določil zakonodaje s področja javnih zbiranj.

Lastnik in upravljavalec telovadnice ne odgovarjata za poškodbe igralcev, gledalcev in nastopajočih, ki bi nastale pri izvajanju dejavnosti oziroma prireditve v telovadnici.

10. člen

Upravljenec in najemnik pred pričetkom uporabe telovadnice, skleneta pogodbo o najemu telovadnice v uporabo. V pogodbi se poleg splošnih pogojev in drugih določb o medsebojnih pravicah in obveznostih upravljalca in najemnika določi točen urnik uporabe, cena uporabnine, odgovornost najemnika, odgovorna oseba najemnika ter druga pomembna določila.

Sestavni del pogodbe so ta pravilnik in Hišni red.

Če pogodba ni podpisana v roku 8 dni po prejemu le-te, se šteje, da je potencialni najemnik od pogodbe odstopil.

Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabe.

11. člen

Upravljenec telovadnice mora voditi evidenco uporabe telovadnice, iz katere so razvidni naslednji podatki:

- naziv najemnika,
- odgovorna oseba najemnika ali trenerja,
- termin in obseg uporabe,
- število udeležencev,
- podpis odgovorne osebe najemnika ali trenerja,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

12. člen

Evidenco vodi nadzorna oseba, ki je s strani upravljalca zadolžena za nadzor telovadnice v času uporabe telovadnice s strani najemnikov, za spoštovanje in upoštevanje določil hišnega reda. Nadzorna oseba mesečno evidenco oddaja službi, odgovorni za obračun uporabe telovadnice do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec.

13. člen

Upravljenec mora uporabnikom, katerih termini so določeni z urnikom uporabe telovadnice na podlagi podpisane pogodbe in dostavljene evidence, izstaviti račun za uporabo telovadnice, in sicer najkasneje do petnajstega (15.) dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru enkratne uporabe se izstavi račun v roku petnajst (15) dni po opravljeni storitvi.



Uporabnik je dolžan plačati račun za uporabo telovadnice v roku, navedenem na računu.

14. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko od pogodbe odstopi, vendar mora o svojem odstopu obvestiti drugo pogodbeno stranko. Odpovedni rok je 30 dni in prične teči s prejemom pisne odpovedi s strani pogodbeni stranke. Pogodbeni stranki pa lahko tudi predčasno, pred potekom obdobja sklenjene pogodbe, pogodbo odpovesta in sicer:

- Upravljalca sme pred potekom obdobja uporabe s strani najemnika odpovedati pogodbo:
 - če najemnik ne uporablja telovadnice v terminih, za katere je sklenil pogodbo,
 - če najemnik v dogovorjenem roku ne poravnava uporabnine,
 - če kljub pisnemu opozorilu upravljalca najemnik najete prostore uporablja v nasprotju s pogodbo in drugih utemeljenih primerih.
- Uporabnik sme pred potekom obdobja uporabe odpovedati pogodbo:
 - če iz kakršnegakoli razloga preneha z vadbo,
 - če mu upravljalca onemogoči ali ga ovira pri nemoteni uporabi telovadnice in drugih utemeljenih primerih.

15. člen

Cenik za uporabo telovadnice sprejme upravljalca in z njim seznani svet zavoda OŠ Gradec.

Mesečna uporabnina uporabe telovadnice se določi na uro (60 minut) koriščenja in jo s posebnim sklepom določi svet zavoda OŠ Gradec. Uporabnina se usklajuje z rastjo cen življenjskih potrebščin.

Uporabnina vključuje:

- stroške ogrevanja in prezračevanja,
- stroške električne energije,
- stroške komunalnih storitev,
- stroške zavarovanja,
- stroške za potrošni material (sanitarni material, čistila, žarnice, sanitetni material ...),
- druge materialne stroške, povezane z obratovanjem telovadnice,
- stroške čiščenja ter prisotnost nadzorne osebe telovadnice, ki ga določi upravljalca.

16. člen

Poleg Podružnične osnovne šole Hotič in Vrtca Taček ter upravičencev, ki jim je bila priznana pravica do brezplačne uporabe telovadnice v okviru javnega poziva, je uporaba telovadnice brezplačna tudi za:

- organizatorje in izvajalce za vadbo predšolskih in šolskih interesnih dejavnosti in izvedbo tečajev, ki so za otroke v celoti brezplačni,



- prireditve občinskega in krajevnega pomena, tj. prireditve, katerih organizator oziroma soorganizator je Občina Litija ali Krajevna skupnost Hotič.

Brezplačna uporaba ne vključuje stroškov dodatne priprave telovadnice in drugih morebitnih stroškov, kot so zaščita športnega poda, zagotovitev dodatne opreme, okrasitev ipd. Za slednje poskrbi organizator dogodka.

IV. URNIK UPORABE

17. člen

V času od 8.00 do 16.00 se prostori v športni dvorani uporabljajo predvsem za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti Podružnične osnove šole Hotič in Vrtca Taček.

Po 16.00 uri se vadbene površine in pripadajoči prostori v telovadnici uporabljajo predvsem za izvedbo treningov in tekem za društva oziroma klube s sedežem v Občini Litija.

Termini in obseg uporabe se določijo v dogovoru z uporabniki ob upoštevanju prednostnega vrstnega reda za uporabo telovadnice.

V primeru prostih kapacitet lahko prostore uporabljajo tudi drugi uporabniki.

18. člen

Urnik uporabe športne dvorane določi upravljavec po zaključenem javnem razpisu.

Posamezni termin za uporabnike Podružnične osnove šole Hotič in Vrtca Taček traja eno šolsko uro oziroma 45 min.

Posamezni termin za ostale uporabnike športne dvorane traja 1 uro oziroma 60 min. V posamezen termin je zajeta dejanska uporaba vadbenih površin.

Upravljavec lahko zaradi izvedbe občinskih, šolskih, kulturnih, športnih in drugih prireditev, vzdrževalnih del, popravil ali investicij kateremukoli uporabniku odpove posamezne termine uporabe vadbenih površin ali prestavi termine na druge proste termine (če so le-ti na razpolago). O odpovedi oziroma prestavitvi termina mora upravljavec obvestiti uporabnika na njegov elektronski naslov, določen v sklenjeni pogodbi o uporabi telovadnice, najkasneje pet (5) dni pred terminom, ko uporaba po urniku ni mogoča. Za odpadle termine upravljavec uporabniku ni dolžan zagotoviti nadomestnih terminov.

IV. OBVEZNOSTI UPORABNIKA IN UPRAVLJALCA TELOVADNICE

19. člen

Obveznosti najemnika so:

- telovadnice ne sme uporabljati za druge namene, določene s tem pravilnikom in sklenjeno pogodbo,



- upošteva prioriteto uporabe telovadnice s strani upravljalca, kadar jo ta uporablja za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prostore telovadnice upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z določili sklenjene pogodbe o uporabi telovadnice,
- v kolikor v času najema ali uporabe telovadnice nastane kakršnakoli materialna ali druga škoda, ki je bila povzročena z njegove strani oziroma je prišlo do poškodovanja ali uničenja najetih prostorov, bo povzročeno škodo v celoti poravnal in vzpostavil najete površine v prvotno stanje, v stanje pred uporabo,
- z izvedbo športnih dejavnosti v najetih prostorih prevzema vso materialno in odškodninsko odgovornost za morebitne poškodbe oziroma posledice poškodb na udeležencih športnih dejavnosti, tako da upravljalec do udeležencev športnih dejavnosti nima nobenih materialnih in odškodninskih obveznosti, ter odgovornosti,
- v času uporabe telovadnice, skrbi za red in disciplino, ter za pravilno uporabo objektov, kot tudi za spoštovanje in upoštevanje določil hišnega reda, s katerim je bil seznanjen pred podpisom pogodbe,
- zavezuje se spoštovati in upoštevati navodila osebe, ki je s strani upravljalca zadolžena za koordinacijo med uporabniki, za vzdrževanje reda in čistoče v prostorih in površinah, ki so predmet najema.

20. člen

Obveznosti upravljalca so:

- da v celoti upošteva določila tega pravilnika in sklenjene pogodbe o najemu telovadnice v uporabo,
- da najemniku omogoči nemoteno uporabo telovadnice,
- da uporabniku omogoči nemoten dostop, ter uporabo do vseh športnih površin, ki so predmet najema in uporabe. Pri tem ima najemnik pravico koriščenja tudi vseh športnih naprav in pripomočkov (goli, koši, itd.), ki se nahajajo v najetem prostoru in možnost koriščenja garderob,
- skrbi za nadzor nad pravilno uporabo telovadnice in za spoštovanje hišnega reda,
- zagotavlja osebo, ki je zadolžena za koordinacijo in vodenje evidence upravičencev o uporabi telovadnice,
- vodi ustrezne evidence ter jih oddaja odgovorni osebi zavoda.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

Pravilnik sprejme ravnatelj OŠ Gradec. Pravilnik se po sprejetju objavi na oglasni deski telovadnice, na spletni strani OŠ Gradec ter na spletni strani KS Hotič in prične veljati osmi dan po objavi na oglasnem mestu.

22. člen

Vse spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po postopku in na enak način kot sam pravilnik.



Osnovna šola Gradec

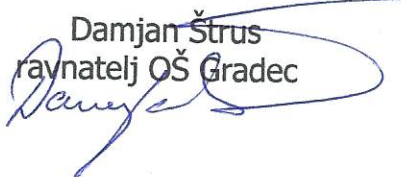
šola s srcem

Datum: 14. 8. 2025

Številka: 020-322/2025



Damjan Štrus
ravnatelj OŠ Gradec





THE J. H. K. COMPANY
RECEIVED

RECEIVED
JAN 10 1901